

# まつばらヘルパーステーション

## 指定訪問型サービスA事業 事業運営規程

### (事業の目的)

第1条 社会福祉法人聖徳会（以下「事業者」という。）が設置するまつばらヘルパーステーション（以下「事業所」という。）において実施する指定訪問型サービスA事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、事業の円滑な運営管理を図るとともに、要支援状態（又は事業対象者。以下同じ。）の利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な指定訪問型サービスAの提供を確保することを目的とする。

### (運営の方針)

第2条 指定訪問型サービスAの提供にあたっては、利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、身体介護その他生活全般にわたる支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものとする。

- 2 事業者は、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。
- 3 事業者は、利用者が要介護状態となることの予防に資するよう、その目標を設定し、計画的なサービスの提供を行うものとする。
- 4 事業者は、利用者の所在する市町村、介護予防支援事業者、地域包括支援センター、他の介護予防サービス事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。
- 5 事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、従業員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとする。
- 6 指定訪問型サービスAの提供にあたっては、介護保険法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めるものとする。
- 7 指定訪問型サービスAの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、介護予防支援事業者等へ情報の提供を行うものとする。
- 8 前7項のほか、「松原市訪問型サービスAの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める要綱」（平成29年4月1日実施）に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。

### (事業の運営)

第3条 指定訪問型サービスAの提供にあたっては、事業所の従業員によってのみ行うものとし、第三者への委託は行わないものとする。

### (事業所の名称等)

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 まつばらヘルパーステーション
- (2) 所在地 大阪府松原市阿保3丁目14番22号

### (従業員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 事業所における従業者の職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

(1) 管理者 1名(常勤かつサービス提供責任者兼務)

管理者は、事業所の従業者及び業務の管理を一元的に行うとともに、事業の実施に関する法令等の規定に従業者に遵守させるため必要な指揮命令を行う。

(2) 訪問事業責任者 1名

訪問事業責任者は、以下の業務を行う。

- ① 利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定訪問型サービスAの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した訪問型サービスA計画を作成し、当該計画の実施状況を把握、必要に応じて変更を行うこと。
- ② 利用の申込みに係る調整及び利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握すること。
- ③ サービス担当者会議への出席等により、介護予防支援事業者等に対し、指定訪問型サービスAの提供にあたり把握した利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身の状態及び生活の状況に係る必要な情報の提供を行うことにより、介護予防支援事業者等と連携を図ること。
- ④ 訪問事業従事者に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。
- ⑤ 訪問事業従事者の業務の実施状況を把握し、その能力や希望を踏まえた業務管理、研修、技術指導等を実施すること。
- ⑥ その他サービス内容の管理について必要な業務等を実施すること。

(3) 訪問事業従事者 9名(常勤1名 非常勤8名)

ただし、業務の状況により増員することができるものとする。

訪問事業従事者は、訪問型サービスA計画に基づき指定訪問型サービスAの提供にあたる。

(営業日及び営業時間)

第6条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日は、日曜日から土曜日までとする。
- (2) 営業時間は、24時間とする。
- (3) サービス提供時間 午前8時30分から午後6時までとする。

(指定訪問型サービスAの内容)

第7条 指定訪問型サービスAの内容は次のとおりとする。

- (1) 訪問型サービスA計画の作成
- (2) 生活援助に関する内容
  - ① 調理
  - ② 衣類の洗濯、補修
  - ③ 住居の掃除、整理整頓
  - ④ 生活必需品の買い物
  - ⑤ その他必要な家事

(利用料等)

第8条 指定訪問型サービスAを提供した場合の利用料の額は、「松原市介護予防・生活支援サービス事業実施要綱」(平成29年4月1日実施)によるものとし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。

3 前項の利用料等の支払いを受けたときは、利用者又はその家族に対し、利用料とその他の費用(個別の費用ごとに区分したもの)について記載した領収書を交付する。

4 指定訪問型サービスAの提供の開始に際しては、利用者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用に関し事前に文書で説明した上で、その内容及び支払いについて文書による同意を得るものとする。

5 法定代理受領サービスに該当しない指定訪問型サービスAに係る利用料の支払いを受けた場合は、提供した指定訪問型サービスAの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者又はその家族に対して交付する。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、松原市の区域とする。

(衛生管理等)

第10条 事業者は、訪問事業従事者等の清潔の保持及び健康状態の管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等の衛生的な管理に努めるものとする。

2 事業者は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

(1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

(2) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。

(3) 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施する。

(緊急時等における対応方法)

第11条 従業者は、指定訪問型サービスAの提供を行っているときに利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講じるとともに、管理者に報告する。また、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じるものとする。

2 事業者は、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供により事故が発生した場合は、利用者の所在する市町村、利用者の家族、利用者に係る介護予防支援事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

3 事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して取った処置について記録をするものとする。

4 事業者は、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

(苦情処理)

第12条 事業者は、指定訪問型サービスAの提供に係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適

切に対応するために必要な措置を講じるものとする。

- 2 事業者は、提供した指定訪問型サービスAに関し、介護保険法第115条の45の7の規定により市町村が行う報告若しくは帳簿書類の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業者は、提供した指定訪問型サービスAに係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

#### (個人情報保護)

- 第13条 事業者は、利用者又はその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。
- 2 事業者が得た利用者又はその家族の個人情報については、事業者による介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については利用者又はその家族の同意を、あらかじめ書面により得るものとする。

#### (虐待防止に関する事項)

- 第14条 事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講じるものとする。
- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る
  - (2) 虐待防止のための指針の整備
  - (3) 虐待を防止するための定期的な研修の実施
  - (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の設置
- 2 事業者は、サービス提供中に、当該事業所の従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

#### (業務継続計画の策定等)

- 第15条 事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定訪問型サービスAの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。
- 2 事業者は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。
  - 3 事業者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

#### (地域との連携等)

第16条 事業者は、事業所の所在する建物と同一の建物に居住する利用者に対してサービスを提供する場合には、当該建物に居住する利用者以外の者に対してもサービスの提供を行うよう努めるものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第17条 事業者は、従業員の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。

(1) 採用時研修 採用後1か月以内

(2) 継続研修 年6回

- 2 従業員は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 事業者は、従業員であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容とする。
- 4 事業者は、従業員に、その同居の家族である利用者に対する指定訪問型サービスAの提供をさせないものとする。
- 5 事業者は、介護予防サービス計画等の作成又は変更に関し、介護予防支援事業所の介護支援専門員等又は居宅要介護被保険者等に対して、利用者に必要のないサービスを位置付けるよう求めることその他の不当な働きかけを行わないものとする。
- 6 事業者は、適切な指定訪問型サービスAの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じるものとする。
- 7 事業者は、指定訪問型サービスAに関する諸記録を整備し、そのサービスが完結した日から5年間は保存するものとする。
- 8 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は事業者と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

この規程は、令和2年7月1日から施行する。

この規程は、令和4年4月1日から施行する。